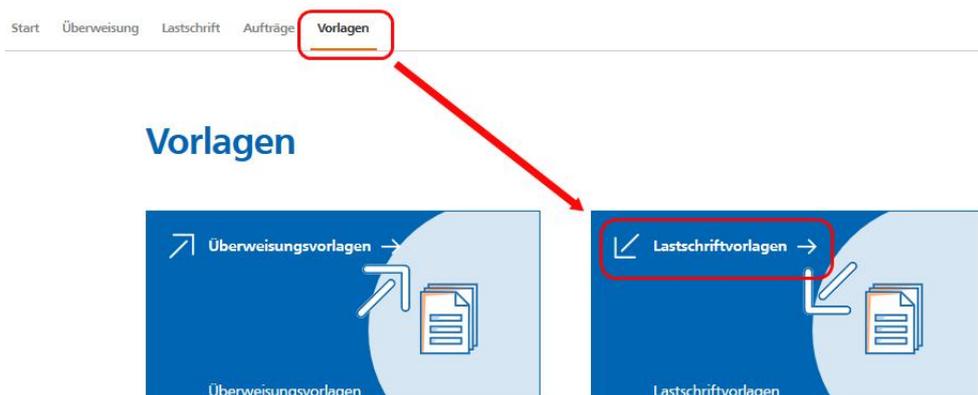


## OnlineBanking Importieren von Vorlagen aus einer CSV-Datei (z. B. Excel/Open Office)

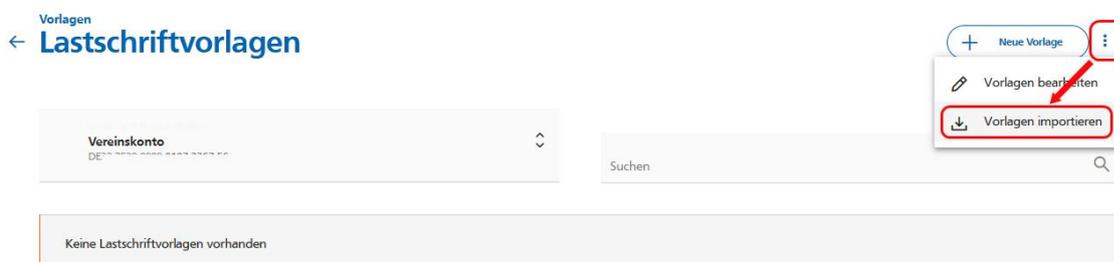
Sie können die Daten Ihrer Mitglieder komfortabel aus einer CSV-Datei übernehmen. Diese muss einen speziellen Aufbau haben. Eine Musterdatei finden Sie auf unserer Homepage [www.vr-bank-wuerzburg.de/vrob](http://www.vr-bank-wuerzburg.de/vrob). Fügen Sie die Daten Ihrer Mitglieder in diese Datei ein und speichern Sie sie ab. Bitte verwenden Sie keine Leerzeichen in IBANs, BICs, Mandatsreferenzen oder Gläubiger-IDs. Als "Vorlagenbezeichnung" empfehlen wir "Name Vorname" des Mitglieds. Der Leitfaden beschreibt, wie Sie aus dieser Datei anschließend Ihre Lastschriftvorlagen einlesen.

Wählen Sie auf unserer Seite [www.vr-bank-wuerzburg.de](http://www.vr-bank-wuerzburg.de) oben rechts "Login" und starten Sie unsere Anwendung "OnlineBanking". Melden Sie sich mit Ihrem VR-Netkey und Ihrer PIN an.

Rufen Sie im Menü "Vorlagen" die "Lastschriftvorlagen" auf.



Prüfen Sie, ob das richtige Konto für den Import ausgewählt ist. Klicken Sie auf den **3-Punkte-Button** und dort auf "Vorlagen importieren"



**Achtung:** Es findet keine Dublettenprüfung statt! Falls Sie bereits Lastschriftvorlagen in OnlineBanking haben und weitere Vorlagen mit einer identischen Bezeichnung importieren, werden Ihre alten Vorlagen dabei nicht überschrieben, sondern sind danach ggf. mehrfach vorhanden. Sorgen Sie in Ihrer Importdatei für eine eindeutige Vorlagenbezeichnung (1. Spalte), um das zu vermeiden.

Klicken Sie auf den Button "Vorlagen hochladen".

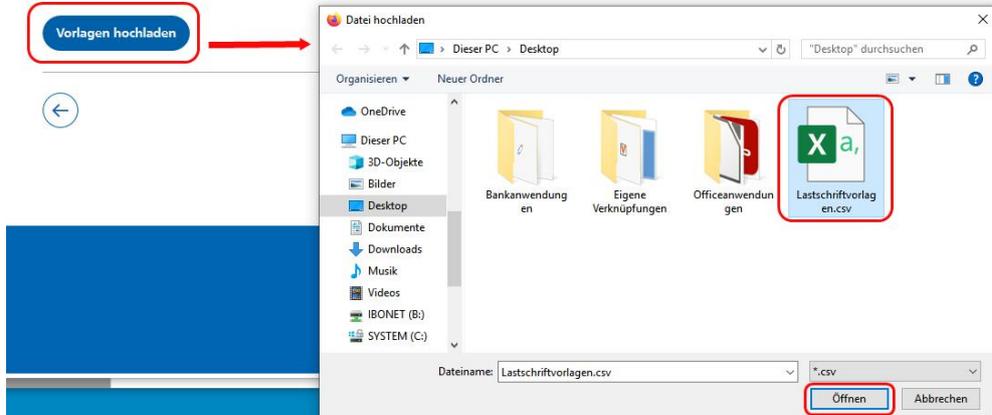
Es öffnet sich ein Explorfenster.

Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie Ihre CSV-Datei abgespeichert haben. Klicken Sie auf Ihre Datei und dann auf "Öffnen".

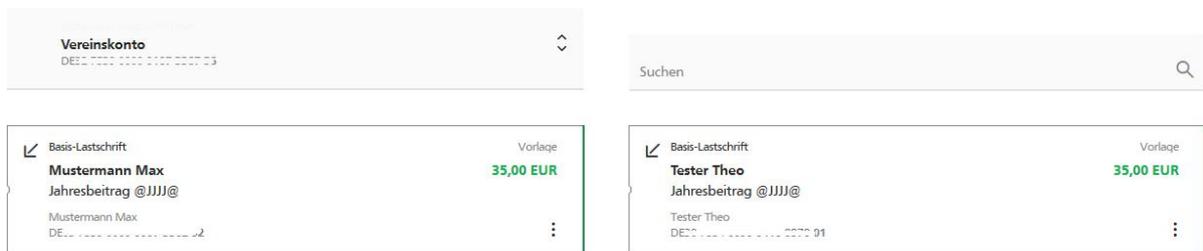
## Vorlagen ← Lastschriftvorlagen importieren

Sie können hier Vorlagen im CSV-Format hochladen.

Bitte beachten Sie, dass beim Import der Vorlagen keine Dublettenprüfung stattfindet.

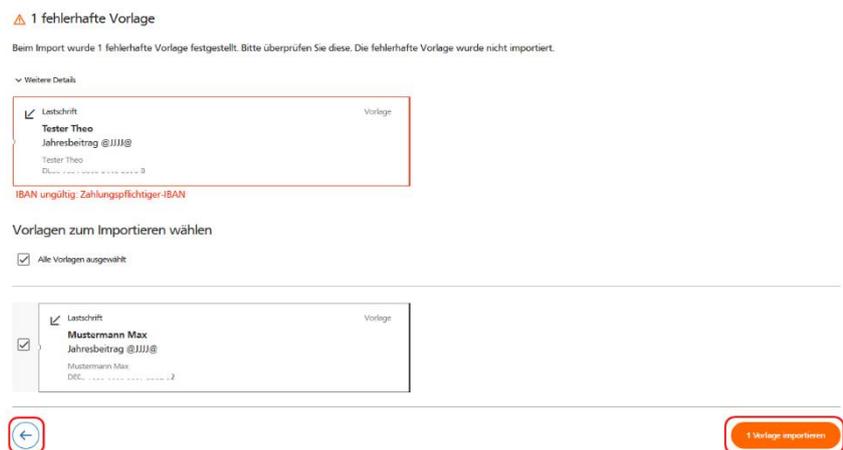


Die Vorlagen werden in der Liste angezeigt und können bei Bedarf über den 3-Punkte-Button nochmals überarbeitet oder auch gelöscht werden.



Wäre bei einzelnen Mitgliedern ein Fehler, wie etwa eine ungültige IBAN enthalten, werden Sie darauf hingewiesen.

Über den orangen Button können Sie die restlichen Mitglieder trotzdem einlesen. Oder Sie verwerfen den Import komplett indem Sie auf den "Pfeil-nach-links" klicken und korrigieren zunächst die Angaben in Ihrer Datei.



Eine Anleitung, wie Sie Ihre Vorlagen für den Beitragseinzug nutzen können, finden Sie auf unserer Homepage [www.vr-bank-wuerzburg.de/vrob](http://www.vr-bank-wuerzburg.de/vrob).